



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – DA DESTINARSI ALL'AREA DI VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 1 aprile 2006, n. 198;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 26.03.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione della giunta comunale n. 28 del 31.03.2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027;
- la deliberazione della giunta comunale n. 78 del 20.06.2025, con la quale è stato dato atto di indirizzo per la predisposizione di un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 Funzionario dell'Area di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato;
- la deliberazione della giunta comunale n. 117 del 26.09.2025, con la quale è stata approvata la modifica della sezione 3.3 del P.I.A.O., relativa al piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta comunale n. 32 del 15.05.2020;

Dato atto che la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, si è conclusa con esito negativo;

Precisato che nemmeno la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha dato esito positivo;

Vista la propria determinazione n. 185 del 20.11.2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di **Funzionario di Polizia Locale** di cui al Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro Funzioni locali del 16 novembre 2022, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinarsi all'Area di Vigilanza del Comune di Briatico.

A sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione banditi dalla medesima amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione banditi dalla medesima amministrazione.

1. OGGETTO, FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 (uno) Funzionario di Vigilanza (ex Categoria D – posizione economica D1).

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, in presenza di motivi preminenti di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo all' Ente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a)** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b)** maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- c)** godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d)** non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e)** non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g)** idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h)** titolo di studio come di seguito specificato:
diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio; oppure Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure una tra le seguenti lauree triennali:

DM 509/99	DM 270/2004
02-Scienze dei servizi giuridici	L 14 –Scienze dei servizi giuridici
15 –Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L 36 –Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 –Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L 18 -Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 –Scienze dell'amministrazione	L 16 –Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 –Scienze economiche	L 33 –Scienze economiche
31 –Scienze giuridiche	L 14 –Scienze dei servizi giuridici

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere, in ogni caso, posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n.115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592.

- i)** regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo. Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- j)** non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- k)** possesso della patente di guida per la categoria "B";
- l)** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4) "Per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi";

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) idonea conoscenza della lingua inglese;

o) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

I requisiti richiesti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003. Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando. Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Briatico non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La partecipazione al concorso richiede il versamento della tassa di € 10,00. Il Pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico al seguente conto di tesoreria: IBAN: IT 41 Z 03069 42821 100000046010, indicando, come causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Funzionario di Polizia Locale" , o mediante procedura informatica all'interno del portale InPA.

La ricevuta di pagamento dovrà essere caricata nella sezione "ALLEGATI".

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Il candidato vincitore, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà svolta da una apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare tutta o parte della procedura concorsuale a Società specializzata in procedure selettive del personale, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

6. PROVA PRESELETTIVA

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della facoltà di esperire una prova preselettiva se il numero delle domande pervenute risulti eccessivo. Dell'eventuale espletamento della stessa, delle materie trattate, delle modalità di svolgimento ed assegnazione dei punti, e del numero degli ammessi alla fase successiva, verrà data tempestiva ed idonea comunicazione ai partecipanti. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame, i candidati devono riportare una votazione minima non inferiore a 21/30.

Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti per le prove, è considerato rinunciatario e, pertanto, sarà escluso dal concorso. La data, i termini e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, saranno pubblicati all'Albo pretorio online del sito internet del Comune di Briatico e nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

Le materie di esame sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241), sulla trasparenza e norme anticorruzione (Legge 6.11.2012, n. 190);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Nozioni in materia di appalti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza;
- Legislazione sul commercio, somministrazione alimenti e bevande, Sportello Unico Attività Produttive;
- Legislazione in materia di depenalizzazione;
- Codice della strada, relativo Regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Sistema delle violazioni amministrative, con particolare riguardo alle norme di polizia commerciale e annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia, e di sanità.

8. PROVA SCRITTA

La prova scritta, da sostenere sulle materie previste dal programma d'esame, potrà essere svolta in modalità telematica o in modalità cartacea ed avrà carattere teorico-pratico. Potrà consistere, a scelta della Commissione, in domande a risposta multipla, nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati o redazione di un elaborato pratico/applicativo o di provvedimenti nelle materie d'esame.

Durante la prova scritta, non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

9. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di esame, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni possedute dai candidati. In tale ambito, la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di *problem-solving*.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, è formata dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti del voto della prova scritta e del voto della prova orale), con l'osservanza, a parità punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio online sul sito web del Comune di Briatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Briatico. L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con

inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. del CCNL del 16/11/2022 (ex categoria D, posizione economica D1). Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13^a mensilità, indennità e salario accessorio, se ed in quanto dovuti.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Briatico, per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Briatico con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

12. PERIODO DI PROVA E PERMANENZA

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata. Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Briatico per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Briatico coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

14. NORME FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali ed alle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in quanto applicabili.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al presente bando, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospenderlo, revocarlo, modificarlo o prorogarne i termini, e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi momento della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso, può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile del procedimento, Avv. Bruno Mammone (pec: protocollo.briatico@asmepec.it – Telefono [0963/1953719](tel:09631953719)).

15. PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso, si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio online del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), oltre che sul Portale Unico di Reclutamento – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri-InPA.

Inoltre, tutte le comunicazioni relative alle fasi della presente procedura concorsuale, a partire dal provvedimento di ammissione ed esclusione dei partecipanti, saranno pubblicate all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), e che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Briatico, lì 20.11.2025

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Bruno Mammone**